“HI HA HAGUT MÉS DE 1.400 ASPIRANTS A LES PROVES D’ACCÉS A LA PROFESSIÓ EN ELS ÚLTIMS DEU ANYS”

ALFONSO LLUZAR
President del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya

Què suposa per als gestors administratius l’aniversari dels deu anys de les proves d’accés?
Per als gestors administratius catalans, aquest aniversari és la commemoració d’un moment molt important, ja que vam aconseguir fer les proves d’accés a Catalunya. Això va suposar un canvi molt significatiu i també un pas endavant per a la nostra professió. Per primer cop, els aspirants podien examinar-se sense haver d’anar a Madrid. A més, la regulació d’accés a la professió també va passar a dependre del Departament de Justícia de la Generalitat, amb la col·laboració del Consell de Collegis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya com a màxim òrgan representatiu de la professió. Sempre hi ha hagut una col·laboració estreta, ja que l’objectiu és comú.

Quants aspirants s’han examinat des de llavors?
Durant aquesta última dècada, més de 1.400 titulats en l’àmbit del dret i de l’economia han optat a esdevenir gestors administratius, la qual cosa demostra que el pas que vam fer aleshores era necessari per donar resposta a la inquietud de tots aquests aspirants. Enguany, el del desè aniversari, més de cent persones van presentar-ne la sol·licitud. Hem de tenir en compte que són el futur de la professió, ja que el pas lògic és que siguin gestors administratius de Catalunya. La nostra professió té una llarga trajectòria i també molt futur, ja que continua sent —i serà— necessària per a la societat.

Com ha canviat la professió des de llavors?
Ha canviat molt i, a la vegada, molt poc. M’explico. D’una banda, els gestors administratius són professionals que continuen molt arrelats en la societat, ja que ajuden a fer que la relació amb l’Administració sigui fluida i segura. De l’altra, la professió ha canviat molt per l’ús de les noves tecnologies, que permeten donar un servei més bo i ampliar el nostre camp d’activitat. Precisament el 2018 també hem de commemorar els deu anys de la matriculació d’un cotxe de manera telemàtica. Aquest fet va ser un punt d’inflexió cap a una nova manera de treballar, amb eines telemàtiques impulsades pels mateixos gestors. Si a més hi sumem l’evolució de l’Administració electrònica, obtindrem el tàndem perfecte perquè els gestors administratius hagin evolucionat en el paper d’assessors, que va més enllà de la realització d’un tràmit burocràtic.

L’accés a la professió també ha estat afectat per aquesta evolució?
Sí, el 2009 es va duplicar el mitjà pel qual s’hi pot accedir gràcies al primer màster de gestoria administrativa. També va ser a Catalunya i conjuntament amb la Universitat Abat Oliba CEU. Això demostra que aquesta professió ha fet un pas endavant i que s’hi pot accedir mitjançant un màster universitari; i el més important és que les proves i el màster són dues vies complementàries, ja que s’adapten a diferents perfils d’aspirant.

Gràcies al temari que elabora el Consell, les proves poden preparar-se individualment —aquesta opció pot ser la més adequada per als professionals en actiu que volen fer un pas més—. D’altra banda, els màsters poden ser una via perfecta per a aquelles persones que acaben de graduar-se i volen continuar la formació universitària amb l’objectiu de tenir una professió.

I el Consell, com afronta el futur?
Com ha fet fins ara. Aquesta corporació treballa des dels col·legis que la formen per defensar els drets dels professionals, desenvolupar les eines més adequades perquè ofereixin el millor servei i vetllar per una relació fluida i de col·laboració amb les administracions. El triangle format per l’Administració, el gestor administratiu i la societat, en què els nostres professionals són al mig, és clau per mantenir un equilibri que beneficia totes les parts.

“LES CONVOCATÒRIES DE LES PROVES S’HAN ANAT ADAPTANT ALS CANVIS NORMATIUS”

CARLOTA FRANCITORRA
Cap del Servei de Corporacions Públiques i Coordinació
Departament de Justícia (Generalitat de Catalunya)

El 2008 es van dur a terme les primeres proves a Catalunya. Què va implicar el fet de poder convocar unes proves d’aptitud pròpies?
La convocatòria de les proves per obtenir el títol de gestor administratiu l’any 2008 va culminar un llarg procés que va començar a materialitzar-se arran del Reial decret 756/2006, de 16 de juny, sobre traspàs de funcions i serveis de l’Administració de l’Estat a la Generalitat de Catalunya en matèria d’expedició del títol de gestor administratiu. El Reial decret va permetre que la Generalitat assumís i exercís les competències que desenvolupava l’Administració de l’Estat en matèria de gestors administratius: la convocatòria i el desenvolupament de les proves per obtenir el títol de gestor administratiu i l’expedició del títol professional amb validesa a qualsevol lloc de l’Estat.

Posteriorment, amb el Decret 381/2006, de 17 d’octubre, es van assignar al Departament de Justícia les funcions i els serveis traspassats a la Generalitat de Catalunya en matèria d’expedició del títol de gestor administratiu, unes funcions que han estat exercides de manera continuada durant aquests anys.

S’ha implementat cap millora en aquests deu anys?
Les convocatòries de les proves s’han anat adaptant als canvis normatius de titulació i grau d’accés a la professió i també al nou model d’accés a la professió mitjançant el màster de Gestió Administrativa. A Catalunya, les universitats de Barcelona, Lleida i Abat Oliba CEU imparteixen aquests estudis, que permeten accedir a la professió sense haver de superar la prova per obtenir el títol de gestor administratiu.

Així mateix, al llarg del temps les convocatòries han anat introduint canvis procedimentals per a un millor desenvolupament de les proves.

Quines competències té el Departament de Justícia de la Generalitat en la convocatòria de les proves?
El Departament de Justícia col·labora amb el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya a organitzar i a desenvolupar les proves. De manera coordinada amb el Consell esmentat, el director general de Dret i d’Entitats Jurídiques del Departament de Justícia convoca les proves, en fa públics la composició del tribunal, el lloc, la data i l’hora i també publica la llista d’aspirants aptes mitjançant les resolucions que es publiquen en el DOGC. A més, alguns representants del Departament de Justícia formen part del tribunal d’avaluació de les proves d’accés.

Com és la cooperació i la coordinació amb el Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya?
La cooperació i la coordinació amb el Consell de Col·legis de Gestors Administratius de Catalunya sempre ha estat fàcil, fluida i positiva, de manera que ha permès una millora continuada del desenvolupament de les competències i funcions assumides.

Quina planificació i quin procés anual calen per dur a terme les proves?
La planificació del procés anual de la convocatòria i el desenvolupament de les proves són proposats pel Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya al Departament de Justícia. Ambdues institucions es reuneixen cada

any per presentar el calendari d'actuacions; a més, executen totes les accions amb la finalitat de complir amb la planificació i de respectar els terminis procedimentals que permeten fer la prova anual al setembre i publicar la resolució de les persones aptes abans que acabi l'any natural.

Quina importància té regular l'accés a una professió com la de gestor administratiu?
El gestor administratiu és un professional liberal llicenciat en dret, econòmiques, empresarials o ciències polítiques i de l'administració (o grau equivalent). És una professió reconeguda per la Unió Europea.

Per poder exercir-la cal superar les proves d'accés corresponents o cursar el màster de Gestió Administrativa, que n'atorga l'habilitació, i també cal pertànyer a un col·legi on el professional tingui el domicili únic o principal. Un gestor administratiu pot esdevenir una part fonamental del dia a dia de les petites i mitjanes empreses, a més de ser un assessor i col·laborador per a les grans empreses i per a les persones físiques, ja que pot actuar davant les administracions públiques per facilitar el compliment de les seves obligacions o l'exercici dels seus drets.

Per tot plegat, la regulació de l'accés a la professió dona a la societat un marc de confiança: garanteix que els professionals que l'exerceixen tinguin el títol i els coneixements necessaris per assegurar la qualitat dels serveis prestats a la ciutadania i, a més, certifica el compliment de les normes deontològiques de la professió.

El Consell es reuneix periòdicament amb la Generalitat per organitzar les proves. Aquí, amb Xavier Bernadí, director general de Dret i d'Entitats Jurídiques.

Com a representant de la Generalitat és membre del tribunal de les proves. Quines tasques són pròpies d'aquesta funció?
Com a representant del Departament de Justícia he format part del tribunal de les proves diverses vegades. Les tasques principals relatives al contingut que assumeix un membre del tribunal són la selecció del contingut del segon exercici, amb la correcció corresponent, i la valoració conjunta dels resultats dels dos exercicis. Durant tota la convocatòria, com a membre del tribunal cal assistir a les reunions que convoca el president del tribunal per organitzar les proves i participar activament i presencialment el dia en què es duen a terme les proves.

ORGANITZACIÓ DE LES PROVES D'ACCÉS

L'organització de les proves d'accés comporta tot un seguit de tasques que es duen a terme des de la Secretaria del Consell i que impliquen diversos departaments. Des de la coordinació amb la Generalitat, incloent-hi l'atenció als aspirants, la seva intervenció és clau per al bon desenvolupament de les proves.

10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI
10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI 10è ANIVERSARI

“PER PREPARAR LES PROVES, EL COL·LEGI FACILITA ALS ASPIRANTS TOT EL TEMARI ACTUALITZAT”

MARC GIMÉNEZ BACHMANN
Secretari del Consell de Col·legis Oficials de Gestors Administratius de Catalunya. Membre del tribunal de les proves

En què consisteixen les proves per obtenir el títol de gestor administratiu?
Les proves oficials d’accés a la professió, juntament amb el màster de Gestió Administrativa, són les habilitades per exercir-la, tal com estableix l’article 7 del Decret 424/1963, d’1 de març, pel qual s’aprova l’Estatut orgànic de la professió de gestor administratiu. Des de fa deu anys, a Catalunya la convocatòria de les proves i l’expedició posterior de títols són competència de la Generalitat, segons les competències assumides per l’article 125 de l’Estatut d’autonomia vigent en matèria de corporacions públiques i professions titulades i segons l’acord de la comissió mixta Estat-Generalitat en matèria d’expedició del títol de gestor administratiu, que tan sols reserva a l’Administració estatal el reconeixement, la convalidació o l’homologació dels títols de gestor administratiu implantats per altres estats de la Unió Europea i que puguin habilitar l’exercici de la professió al territori nacional.

Quines parts inclouen les proves?
Les proves consten de dos exercicis: l’un conté cent preguntes de tipus test i l’altre té un cas pràctic amb tres preguntes per desenvolupar. El temari que cal estudiar, que es fa públic en la convocatòria de les proves, és determinat per l’Estatut orgànic de la professió de gestor administratiu. Les preguntes del test abracen totes les matèries objecte de l’estudi i el cas pràctic és escollit pel tribunal de l’examen.

Què pot fer un aspirant per preparar-les i aprovar-les?
El Col·legi elabora en cada edició temaris actualitzats que inclouen el contingut necessari per preparar les proves. El fet de tenir-ho tot recopilat i actualitzat evita que els aspirants hagin de buscar pel seu compte la informació en diferents manuals.

Com és el procés de correcció?
El procés de correcció del test es fa automàticament i el del cas pràctic es distribueix entre els membres del tribunal, format per membres de la Generalitat de Catalunya i del COGAC.

Hi ha algun mètode de revisió previst en el cas que un aspirant no estigui d’acord amb el resultat?
Els resultats es publiquen al tauler d’anuncis del Col·legi. Els aspirants que han fet les proves poden ser aptes o no aptes i, com en qualsevol examen, les persones suspeses poden accedir a la revisió de la prova, en què es fa un repàs de la correcció feta i s’aclareixen els dubtes.

Com s’estructura la prova (lloc, horari, identificació, material necessari...)?
Tots aquests aspectes són establerts en la publicació de la convocatòria de les proves que fa la Generalitat de Catalunya. L’última ha estat la del 2018: Resolució JUS/1225/2018, de 8 de juny, per la qual es fan públics la composició del tribunal, el lloc, la data i l’hora de les proves per a l’obtenció del títol de gestor administratiu.

Quina funció té el tribunal de les proves?
Validar les proves que s’han de fer (tant del test com del cas pràctic), vigilar els aspirants durant l’examen i corregir els casos pràctics.

S’ha fet algun canvi rellevant en aquests deu anys?
No, ja que el format de les proves no s’ha modificat en tot aquest temps.

“VAIG DECIDIR APOSTAR PER LA GESTIÓ ADMINISTRATIVA COM UNA NOVA OPORTUNITAT LABORAL”

SÒNIA PUJOL
Gestora administrativa
Aspirant a les proves oficials del 2008

Per què vas presentar-te a les proves del 2008?
El naixement de la meva filla Júlia el 2006 va marcar un abans i un després en la meva vida: des del 1998 treballava per al mateix despatx d’advocats i el volum de feina era tan elevat que la conciliació familiar era molt complicada. El 2008 vaig renunciar al meu lloc de feina i vaig començar a buscar noves oportunitats laborals. Finalment, vaig decidir apostar per la gestió administrativa.

Com vas assabentar-te de la possibilitat de fer-te gestora?
En aquell temps ni tan sols coneixia la professió de gestor administratiu. Un dia, llegint la premsa, vaig veure un monogràfic sobre la primera convocatòria de les proves per obtenir el títol de gestor administratiu i la informació em va interessar molt. Encara ara guardo el retall del diari! Després, vaig visitar un parell de vegades el Col·legi per informar-me sobre la professió i paral·lelament vaig fer una cerca exhaustiva d’informació. També vaig fer una anàlisi sobre la situació de les gestories al Maresme (la zona on visc). Al cap de poc vaig inscriure’m per fer les proves.

Què recordes de l’examen?
Havia estudiat molt i tenia deu anys d’experiència en pràctica jurídica, així que l’examen no em va semblar complicat. Recordo que el que més em va costar d’aprendre va ser el temari laboral, fiscal i de trànsit, uns àmbits que jo desconeixia. Amb tot, la majoria dels que ens hi vam presentar vam aprovar.

Després de superar les proves et vas col·legiar. Recordes també aquell moment?
En tinc un record molt bo, perquè vaig rebre molt suport del Col·legi. El COGAC era com una casa, com una família. Després d’aprovar l’examen i de col·legiar-me, vaig muntar la meva gestoria, però desconeixia com funcionaven moltes de les coses que implicava iniciar un negoci d’aquest tipus. En aquest sentit, vaig tenir un acompanyament fantàstic del Col·legi. De fet, la majoria dels treballadors del COGAC que em van ajudar encara hi són.

Quina ha estat la teva trajectòria professional des de llavors?
Dues setmanes abans de les proves vaig llogar un local, sense saber si les aprovaria! Quan vaig saber que era apta, vaig obrir la gestoria al centre d’Alella. Al principi només hi treballàvem una noia, que venia un parell d’hores cada dia al matí, i jo. El primer any va ser dur perquè no va entrar cap client nou, però en guardo un bon record perquè tenia molta inquietud.
Avui dia, la gestoria té diversos departaments (laboral, comptable i fiscal, jurídic i de trànsit) i som cinc treballadors (tots economistes o advocats). A més, disposem d’un parell de col·laboradors externs i un d’intern. Sempre he buscat amb molta cura les persones que he contractat, amb la intenció de trobar professionals molt vàlids.

Què t’ha aportat el fet d’esdevenir gestora administrativa?
La inquietud per aprendre molt i haver estat molt ben acompanyada. Miro enrere i penso que aleshores, quan vaig decidir emprendre el camí de la gestió administrativa, no tenia res a perdre i tot per guanyar. Vull pensar que he tingut molta sort durant aquests anys.

Recomanaries a altres professionals que accedeixin a la professió de gestor administratiu?
Sí, perquè sempre he rebut molt suport. Els gestors podem oferir nombrosos serveis perquè tenim unes plataformes de treball molt importants. Gràcies a això, per exemple, vam ser els primers de tenir i de conèixer les matrícules telemàtiques i els certificats electrònics. També cal destacar que la formació que rebem és molt bona, un aspecte que per a algú que acaba de començar pot ser molt atractiu. La visió global és molt positiva.